استمارة اعداد برنامج الوقاية من الاشعاع

1. المعلومات الخاصة بالمؤسسة صاحبة الطلب

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المؤسسة |  | | | | |
| العنوان |  | | | العائدية |  |
| اسم مدير المؤسسة | | |  | | |
| البريد الالكتروني | |  | | رقم الهاتف |  |
| الممارسة الاشعاعية القائمة بالمؤسسة | | | جس ابار ،  تصوير صناعي ،  مقياس مستوى ،  مقياس كثافة ورطوبة ،  مانعات صواعق ،  الطب النووي ،  الاشعة العلاجية،  اخرى تذكر | | |
| صنف التخويل | | | ترخيص ،  تسجيل ( ارفاق نسخة من اخر تخويل ) | | |

1. الهيكل التنظيمي

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| أ- | اسم الشخص المخول | | |  | | |
| البريد الالكتروني | |  | | رقم الهاتف |  |
| التوقيع |  | | | التاريخ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ب- | اسم مسؤول الوقاية من الاشعاع | | | |  | | | | |
| التحصيل الدراسي | |  | | | | | | |
| البريد الالكتروني | | |  | | رقم الهاتف | |  | |
| العنوان الوظيفي |  | | | | | عدد سنوات الخبرة | |  |

**\* ملاحظة: ترفق جميع الاوراق التي تؤيد الخبرة**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ج- | اسم مدير الطوارئ الاشعاعية | | | |  | | | | |
| التحصيل الدراسي | |  | | | | | | |
| البريد الالكتروني | | |  | | رقم الهاتف | |  | |
| العنوان الوظيفي |  | | | | | عدد سنوات الخبرة | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| د- | اسم الخبير المؤهل\* | | | |  | | | | |
| التحصيل الدراسي | |  | | | | | | |
| البريد الالكتروني | | |  | | رقم الهاتف | |  | |
| العنوان الوظيفي |  | | | | | عدد سنوات الخبرة | |  |

**\* ملاحظة: استقدام خبير مؤهل في حالة كون التخويل من نوع الترخيص**

3- اسماء المتعاملين مع المصادر المشعة المراقبين وغير المراقبين

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **اسم العامل** | **التحصيل الدراسي** | **عدد سنوات الخبرة** | **الدورات التدريبية** | **العاملين المراقبين** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |

**\* ملاحظة: ترفق جميع الاوراق التي تؤيد الخبرة وشهادات التدريب**

4- تصنيف مناطق العمل

A990

|  |
| --- |
| أ- الاجراءات الخاصة بالمناطق المراقبة |
|  | |
| اسماء الاشخاص المخولين بدخول مناطق المراقبة: | |

|  |
| --- |
| ب- الاجراءات الخاصة بمناطق الاشراف |
|  | |

**\* ملاحظة: ترفق خارطة للموقع موضحاً عليها مناطق المراقبة والاشراف**

5- برنامج رصد مكان العمل

|  |  |
| --- | --- |
| أ- الاجراءات الخاصة بتقييم التعرضات الاشعاعية المكانية | |
| اولاً- اختبارات التسرب الاشعاعي ( للحاويات او الاجهزة المرافقة ) | ثانياً:- اختبارات التلوث الاشعاعي للمصادر المشعة | |
|  |  | |

**\* ملاحظة: رسم خارطة للتعرضات الاشعاعية المكانية عبر مواقع العمل**

|  |
| --- |
| ب- الاجراءات الخاصة بخزن وجرد المصادر المشعة |
|  | |
| * اسم الشخص المسؤول عن المخزن: * اسماء المخولين بدخول المخزن وتسليم المصادر المشعة: | |

6- اجراءات اعمال المراقبة الاشعاعية الفردية

|  |
| --- |
|  |
| * نوع مقاييس الجرعة الشخصية المستخدمة للعاملين: * اسم الجهة التي تقوم بتجهيز مقاييس الجرعة الشخصية للعاملين: * اسم الجهة التي تقوم بقراءة هذه المقاييس: |

7- اجراءات اعمال المراقبة الصحية للعاملين وانواع الفحوصات

8- برنامج توكيد الجودة

|  |
| --- |
|  |
| * اسم المستشفى التي يتم فيها اجراء الفحوصات الطبية للعاملين: * تاريخ اخر فحص:   ( ارفاق نسخة من الفحص ) |

|  |
| --- |
| أ- سياقات وتعليمات العمل |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ب- برنامج الصيانة | ج- برنامج المعايرة |
|  |  |
| اسم الجهة القائمة بعملية الصيانة: | اسم الجهة القائمة بعملية المعايرة: |

**\* ملاحظة: ترفق قائمة باجهزة المسح الاشعاعي وشهادتي الصيانة والمعايرة والمنشأ مع الارقام التسلسلية وصورة لكل جهاز.**

|  |
| --- |
| د- السجلات |
|  | |

9- برنامج تدريب العاملين

10- الاجراءات الخاصة بحركة المصادر المشعة

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

11- الاجراءات الخاصة بالتخلص من النفايات المشعة ان وجدت

|  |
| --- |
|  |

12- الاجراءات الخاصة باعادة المصادر المشعة المستنفدة الى المجهز

|  |
| --- |
|  |

13- المصادقة على برنامج الوقاية من الاشعاع ( خاص بالهيئة العراقية للسيطرة على المصادر المشعة )

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **مدير قسم السلامة الاشعاعية** | **مصادقة مدير دائرة التفتيش** |
| توصية:  الاسم :  التوقيع:  التاريخ: / / 201 | الاسم :  التوقيع:  التاريخ: / / 201 |

**من مواد النظام الداخلي للرقابة على استخدام مصادر النشاط الاشعاعي في العراق رقم ( 1 ) لسنة 2006**

**المنشور في جريدة الوقائع العراقية / العدد 4029 في 4 كانون الاول 2006**

1. المادة ( 10 – اولاً ):  يلتزم المخولون بالممارسات الاشعاعية بوضع وتنفيذ التدابير التقنية والتنظيمية التي تكفل أمن وأمان المصادر الاشعاعية المخول لهم بها ، وهم ملزمون بتطبيق المبادئ وجميع الاجراءات الواردة في هذا النظام .
2. المادة ( 11 – اولاً / ب ): وضع برنامج يحقق الامن والامان للمصادر الاشعاعية وتنفيذه بما يتلائم مع طبيعة وحجم المخاطر المترتبة عن الممارسات ويكفل الامتثال للمتطلبات والاجراءات الواردة في هذا النظام .
3. المادة ( 11 – اولاً / ح ): الاحتفاظ بسجلات تتضمن المعلومات الوافية عن الاداء .
4. المادة ( 11 – ثانيا / ج ): يلتزم مسؤول الوقاية من الاشعاع باتخاذ الخطوات المعقولة لتقويم التعرضات وتهيئة خطة لضمان الامن والامان للظروف الاعتيادية واخرى للحالات الطارئة .
5. المادة ( 16 – خامساً ): استخدام خبراء مؤهلين في امن و امان مصادر الاشعاع و اجراء عمليات الصيانة والمعايرة الدورية للاجهزة و المعدات المستخدمة.
6. المادة ( 19 – ثانيا ): يلتزم المخول باتخاذ الإجراءات اللازمة للوصول إلى الحد الأدنى من مستويات التعرض الإشعاعي المستلمة من قبل العاملين أو ذوي العلاقة بالممارسة الإشعاعية المخول بها .
7. المادة ( 19 – رابعاً ): توفير الخدمات الخاصة بالأمان مثل قياس جرعات التعرض الشخصي للعاملين وتوفير الخدمات الطبية والصحية بالحجم الذي يتناسب مع حجم المخاطر المتوقعة.
8. المادة ( 19 – خامساً ): تدريب العاملين على استخدام المعدات الخاصة بالممارسات الإشعاعية سواءً في الظروف العادية او الطارئة مع أعادة التدريب وتحديثه على وسائل الأمن والأمان بصورة دورية .
9. المادة ( 19 – سادساً ): توفير سجلات خاصة لتوثيق المعطيات الخاصة بالممارسة الإشعاعية والاحتفاظ بها طبقاً لمتطلبات هذا النظام الداخلي.
10. المادة ( 24 ): تقسم مناطق العمل الى مناطق خاضعة للرقابة ومناطق خاضعة للاشراف.
11. المواد ( 37، 38، 39، 40 ): يتوجب على الشخص المخول تحديد الطرق الواجب اعتمادها للتخلص من النفايات الاشعاعية الناتجة عن الممارسات المختلفة.
12. المادة ( 51 ): ينبغي على المخول له ان يضع ترتيبات تعاقدية مع المصنع او الموردللمصادر الاشعاعية لاعادتها اليه بعد استهلاكها عند شراء مصادر محكمة الاغلاق .

**ملاحظة :**

**على المخول اجراء تحديث على البرنامج في حال حدوث تغيير في الممارسة او اضافة ممارسة جديدة او تغيير عدد المصادر المشعة او اي تغيير في الهيكل التنظيمي للبرنامج.**